

تعداد نماگر: ۵	عنوان شاخص: استقرار نظام مدیریت عملکرد
<p><b>تعریف شاخص:</b></p> <p>در اجرای گام‌های موضوع ماده ۱ آیین نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری به شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ تاریخ ۱۳۸۹/۱/۱۴ دستگاه- های اجرایی موظف به محقق کردن موارد زیر هستند:</p> <p>(۱) تدوین برنامه راهبردی در چارچوب تکالیف قانونی و برنامه های عملیاتی سالانه با تعیین اهداف کمی در راستای برنامه راهبردی (ارائه برنامه عملیاتی سالیانه مصوب توسط استان)</p> <p>(۲) استقرار نظام ارزیابی عملکرد در سه سطح سازمان، مدیران و کارکنان بر مبنای شاخص های عمومی و اختصاصی (به کارگیری سامانه مدیریت عملکرد دستگاه در سه سطح برای ارزیابی عملکرد)</p> <p>(۳) استقرار نظام پاسخگویی در مقابل عملکرد در سطوح سازمان، مدیران و کارکنان (در سال جاری در سطح استانی ارزیابی نخواهد شد)</p> <p>(۴) استقرار نظام جمع آوری داده های عملکرد در سطوح استان، با زمان بندی مشخص به صورت یکپارچه و منسجم</p> <p>(۵) استقرار نظام تحلیل داده های عملکرد، بطوریکه تبدیل داده های خام به اطلاعات و دانش به نحوی صورت پذیرد که عملکرد کارکنان و سازمان ارتقا یابد (شناسایی نقاط ضعف ارزیابی سالهای گذشته و برنامه ریزی برای بهبود آنها)</p> <p>(۶) فراهم آوری سازوکار استفاده از نتایج ارزیابی عملکرد به منظور رفع نقاط ضعف و موانع (تدوین گزارش تحلیلی نقاط ضعف ارزیابی سال گذشته و برنامه ریزی برای بهبود آنها)</p> <p>(۷) تدوین گزارش خودارزیابی در ابعاد شاخص های عمومی و اختصاصی (گزارش خودارزیابی از طریق سامانه مدیریت عملکرد وارد شود)</p> <p>(۸) مکانیزه نمودن فرایند اجرایی نظام مدیریت عملکرد به منظور ایجاد امکان ارتباط و نظارت همزمان مابین سازمان اداری و استخدامی کشور (سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان) با دستگاه (داشتن سامانه ارزیابی عملکرد)</p>	
<b>فرمول محاسبه شاخص: -</b>	
۲۰ امتیاز:	<b>روش ارزیابی نماگر ۱:</b> استقرار نظام مدیریت عملکرد
<p>در صورتی که در دستگاه‌های اجرایی، گام‌های موضوع ماده ۱ آیین نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری (مندرج در تعریف شاخص) را پیاده‌سازی نماید امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت. دقت گردد امتیاز بصورت مساوی بین نماگرها تقسیم می گردد</p>	
۱۰ امتیاز:	<b>روش ارزیابی نماگر ۲:</b> ارائه برش استانی برنامه سه ساله اصلاح نظام اداری دستگاه و برش استانی اختصاصی سال ۹۷
<p>توضیحات: در راستای اجرای ۱۰ برنامه جامع اصلاح نظام اداری موضوع مصوبه شماره ۳۰۲۵۹۶ تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ شورای عالی اداری، دستگاه‌های اجرایی موظف بوده‌اند اهداف سه ساله خود را در قالب کتاب راهنمای ۱۰ برنامه مذکور حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰ به دفتر مدیریت عملکرد و ارتقای فرهنگ سازمانی سازمان اداری و استخدامی کشور به همراه سازمان‌های وابسته و برش‌های استانی‌ارایه می‌کردند. برای دستگاه‌های استانی، داشتن برش استانی برنامه سه ساله مورد تایید امور مدیریت عملکرد مد نظر بوده و ارزیابی بر اساس آن صورت می گیرد</p> <p>به ازای هر ماه تاخیر بعد از پایان دی ماه ۹۷، ۲۰ درصد امتیاز از برش برنامه سه ساله کسر خواهد شد. زمان بندی توسط امور مدیریت عملکرد به استانها اعلام خواهد شد.</p> <p>مطابق با بند ب ماده ۳ دستورالعمل اجرایی استقرار نظام مدیریت عملکرد به شماره ۲۰۰/۲۷۹۱۱، دستگاه‌های اجرایی مکلف به تصویب شاخص‌های اختصاصی پیشنهادی خود با لحاظ نمودن سازمان‌های وابسته و واحدهای استانی هستند، و بنا بر بند ب ماده ۳ آیین نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری به شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ بایست شاخص‌های مذکور پس از تأیید سازمان اداری و استخدامی کشور حداکثر تا پایان بهمن ماه به منظور ارزیابی سال آینده ابلاغ شوند. مبنای امتیاز کامل این نماگر، داشتن برش استانی اختصاصی تا پایان خرداد ماه سال ۹۷ بوده و به ازای هر ماه تاخیر در ارائه برشهای استانی، ۳۰ درصد امتیاز کسر خواهد شد. زمانبندی ارائه برشهای استانی اختصاصی و برنامه سه ساله توسط امور مدیریت عملکرد، اطلاع رسانی خواهد شد.</p>	

<b>امتیاز: ۱۰</b>	<b>روش ارزیابی نماگر ۳:</b> میزان همگرایی امتیاز خودارزیابی و نهایی دستگاه
<p>روش ارزیابی: منظور از این نماگر این است که تا چه اندازه نمره خودارزیابی ارایه شده دستگاه با نمره نهایی ارائه شده توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان به یکدیگر نزدیک هستند.</p> <p>به منظور دقت دستگاه‌ها در ارائه خودارزیابی و درج امتیاز خودارزیابی، این شاخص بر اساس اختلاف بین امتیاز خودارزیابی و نهایی بصورت زیر امتیازدهی می گردد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- کمتر از ۹ درصد اختلاف بین امتیاز خود ارزیابی و نهایی ۷ امتیاز</li> <li>- بین ۱۰ تا ۲۰ درصد اختلاف ۵ امتیاز</li> <li>- بین ۲۱ تا ۳۰ درصد اختلاف ۳ امتیاز</li> <li>- بیشتر از ۳۰ درصد اختلاف، امتیازی تعلق نمی گیرد و صفر می باشد.</li> </ul>	
<b>امتیاز: ۱۰</b>	<b>نماگر ۴: تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و اسباب شناسی</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تهیه گزارش تحلیلی مشتمل بر روند اهداف و امتیازات مکسبیه شاخصهای عمومی و اختصاصی و دلایل عدم تحقق هدف ۹۶ (۳ امتیاز)</li> <li>- ارائه برنامه اصلاحی جهت رفع موانع بند قبلی (۵ امتیاز)</li> <li>- ارائه گزارش در خصوص اقدامات صورت گرفته مبتنی بر برنامه اصلاحی (۲ امتیاز)</li> </ul>	
<b>امتیاز: ۳۰</b>	<b>نماگر ۵: تعامل با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان</b>
<p>این شاخص بر اساس چک لیست تهیه شده توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ارزیابی می گردد. این چک لیست شامل:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- پاسخگویی به مکاتبات مربوطه در زمان مقرر ( ۱۰ امتیاز)</li> <li>- شرکت در جلسات ( ۵ امتیاز)</li> <li>- ارائه اقدام مورد درخواست سازمان در زمان بندی تعیین شده ( ۵ امتیاز)</li> <li>- ارائه گزارشات درخواستی و دوره ای مورد نیاز سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ( ۱۰ امتیاز)</li> </ul> <p>هر کدام از موارد فوق برای کلیه معاونت های سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان که وظایف مرتبط با دستگاه های اجرایی دارند، ارزیابی و امتیازدهی گردد. سپس میانگین امتیاز آنها به عنوان امتیاز دستگاه در این نماگر درج شود.</p>	
<p><b>مستندات قابل قبول از سوی دستگاه:</b></p> <p>نماگر اول: مستندات مربوط به هر گام استقرار در سامانه بارگزاری گردد</p> <p>نماگر دوم: نیازی به ارائه مستندی ندارد</p> <p>نماگر سوم: نیازی به ارائه مستندی ندارد</p> <p>نماگر چهارم: گزارش تحلیلی عدم تحقق اهداف</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ارائه برنامه اصلاحی</li> <li>- ارائه گزارش در خصوص اقدامات صورت گرفته مبتنی بر برنامه اصلاحی</li> </ul> <p>نماگر پنجم: نیازی به ارائه مستندات نیست</p>	
<b>شرایط عدم مصداق: عدم مصداق ندارد</b>	